

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
ДПС у Хмельницькій області
10.10.2019 №353

ПОЛОЖЕННЯ
про Ініціативну групу з підготовки установчих зборів
для формування Громадської ради
при Головному управлінні ДПС у Хмельницькій області

1. Загальні положення

1.1. Ініціативна група з підготовки установчих зборів для формування Громадської ради при Головному управлінні ДПС у Хмельницькій області (далі - Ініціативна група) - це тимчасове об'єднання зацікавлених представників інститутів громадянського суспільства та фахівців структурних підрозділів Головного управління ДПС у Хмельницькій області (далі - ГУ ДПС в області), яке створюється для забезпечення організаційно-аналітичних заходів з підготовки та проведення установчих зборів для формування Громадської ради при Головному управлінні ДПС у Хмельницькій області (далі - установчі збори).

1.2. До складу Ініціативної групи входять делеговані члени діючої громадської ради (з урахуванням її пропозицій), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі громадської ради, представники ГУ ДПС в області, які забезпечують координацію роботи із взаємодії з громадськістю та контроль за дотриманням законності.

1.3. Керівник Ініціативної групи обирається з числа громадськості шляхом відкритого голосування 2/3 голосів загального складу Ініціативної групи під час її першого засідання.

1.4. Засідання Ініціативної групи є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина від її загального складу.

Рішення Ініціативної групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Ініціативної групи.

1.5. Ініціативна група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (зі змінами), цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань діяльності громадськості.

2. Мета та завдання

2.1. Відпрацювання механізмів формування Громадської ради при Головному управлінні ДПС у Хмельницькій області.

2.2. Здійснення організаційних заходів з підготовки та проведення установчих зборів для формування Громадської ради при Головному управлінні ДПС у Хмельницькій області.

2.3. Розробка рекомендацій щодо процедури проведення установчих зборів, зокрема стосовно узгодження з ГУ ДПС в області визначення дати проведення, етапів підготовки зборів, формату зразка заяви та її додатків, порядку подання заяв та ведення зборів, обговорення пропозицій щодо головування на зборах та порядку голосування, розгляд інших питань.

2.4. Визначення відповідальних за збір заяв і додатків до них, а також узагальнення наданих документів від інститутів громадянського суспільства, які виявили готовність взяти участь у проведенні установчих зборів.

2.5. Забезпечення інформування громадськості про склад Ініціативної групи, прізвище, ім'я та контактні дані відповідальної особи, відомості про діяльність Ініціативної групи.

2.6. Проведення засідань Ініціативної групи з питань організації та проведення установчих зборів.

2.7. Підготовка повідомлень про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі у них.

2.8. Розробка порядку денного установчих зборів, форми бюлетеня для голосування та інших документів, необхідних для організації та проведення установчих зборів.

2.9. Підготовка та затвердження списку учасників установчих зборів.

2.10. Підготовка аналітичних матеріалів до установчих зборів.

3. Основні напрями діяльності

3.1. Планування діяльності Ініціативної групи.

3.2. Здійснення організаційних заходів.

3.3. Забезпечення взаємодії з представниками інститутів громадянського суспільства та структурними підрозділами ГУ ДПС в області.

3.4. Підготовка аналітичних матеріалів.

4. Права та обов'язки членів Ініціативної групи

4.1. Члени Ініціативної групи мають однакові права та несуть рівну відповідальність за свої дії.

4.2. Приймають заяви від інститутів громадянського суспільства, а також інші документи, передбачені Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді

міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (зі змінами) (далі - Типове положення).

4.3. Опрацьовують подані інститутами громадянського суспільства документи на предмет їх відповідності встановленим вимогам.

4.4. Складають список кандидатів до складу Громадської ради при Головному правлінні ДПС у Хмельницькій області, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4.5. Не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформують інститут громадянського суспільства про виявлені невідповідності у поданих ним документах та пропонують усунути їх протягом семи календарних днів.

4.6. Не пізніше ніж за три робочі дні до проведення установчих зборів забезпечують подання до ГУ ДПС в області узагальненої інформації, передбаченої абзацом двадцять п'ятим п. 8 Типового положення, у тому числі уточнену інформацію про дату, час та місце проведення установчих зборів для розміщення на офіційному субсайті територіальних органів ДПС у Хмельницькій області.

4.7. Виконують доручення керівника Ініціативної групи за результатами засідань.

4.8. Надають пропозиції до ГУ ДПС в області з питань організації проведення установчих зборів.

4.9. Здійснюють аналіз результатів роботи Ініціативної групи.

4.10. Делегують уповноваженого представника Ініціативної групи для відкриття установчих зборів.

4.11. Беруть особисту участь в установчих зборах.

4.12. Ведуть протоколи засідань.

Завідувач сектору комунікацій



Віктор ЧИЖ