

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України



Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 17 » серпня 2020 року

**План роботи  
Головного управління Державної податкової служби у Хмельницькій області  
на друге півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевого бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок). Розподіл індикативних показників доходів на плановий період між структурними підрозділами Головного управління ДПС у Хмельницькій області (далі – ГУ ДПС) з обґрунтованими розрахунками за закріпленими напрямками роботи згідно доведених ДПС показників	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевого бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів виконання доходів бюджету у розрізі платежів, бюджетотворюючих платників податків. Формування подєнних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3	Здійснення заходів щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, забезпечення виконання доведених індикативних показників	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4	Організація роботи щодо розширення бази оподаткування акцизним податком за результатами аналізу та співставлення даних інформаційних ресурсів ДПС, податкової звітності акцизного податку	Управління контролю за підкласними товарами	Протягом півріччя
1.5	Здійснення заходів щодо підвищення рівня добровільного декларування податків платниками реального сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.6	Організація роботи щодо проведення автоматизованого моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення рестрації таких податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.7	Формування переліку ризикових суб'єктів господарювання до якого включаються платники податків, визначені за категоріями ризиковості як «постачальник сумнівного податкового кредиту», «вигодонабувач» та «вигодонабувач». Побудова ймовірних схем ухилення від оподаткування	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.8	Організація роботи щодо своєчасності, повноти нарахування та сплати податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.9	Визначення резервів надходжень податку на прибуток підприємств у розрізі ризикових груп платників податку	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.10	Організація роботи щодо здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати до державного бюджету частини прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.11	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість (далі – ПДВ) для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування. Забезпечення надходжень ПДВ до загального фонду державного бюджету	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.12	Забезпечення ефективного контролю за повнотою рестрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до ст.201 Податкового кодексу України та з урахуванням вимог Порядку ведення Єдиного реєстру податкових накладних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року № 1246 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру податкових накладних»	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Здійснення заходів із упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.14	Проведення роботи щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ. Вжиття заходів щодо ліквідації заборованості з відшкодування ПДВ та недопущення росту невідшкодованих сум ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.15	Вжиття заходів контролю за відповідністю декларування платниками сум податку до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: податкового адміністрування; податкового аудиту	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, ресурсної плати, мита, податку на майно, єдиного податку та інших платежів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.17	Аналіз повноти нарахування та своєчасності сплати до бюджету плати за землю	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.18	Аналіз ефективності запровадження для суб'єктів господарської діяльності - юридичних осіб спрощеної системи оподаткування за підручками діяльності у відповідному періоді	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.19	Застосування штрафних санкцій до платників податку на прибуток, частини чистого прибутку, єдиного податку третьої групи (юридичні особи), єдиного податку четвертої групи, плати за землю з юридичних осіб, рентної плати та неподаткових платежів, екологічного податку, ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.20	Здійснення контролю за платниками, яких виключено до реєстру отримувачів бюджетної догати	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.21	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку, плати за ліцензії на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом півріччя
1.22	Організація роботи щодо:		
1.22.1	забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.22.2	контролю за поданням податкових декларацій про майновий стан і доходи усіма фізичними особами — підприємцями;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22.3	залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1 – ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі (ознака «157»);	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.22.4	забезпечення повноти нарахування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, земельного податку і орендної плати;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.22.5	контроль за проведенням кампанії декларування доходів громадян, на яких Податковим кодексом України покладено обов'язок на подання річної податкової декларації про майновий стан і доходи, отриманих у 2019 році	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.23	Вжиття заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу, у т.ч. від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення загальної суми податкового боргу та заборгованості по єдиному внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Здійснення заходів щодо: опису майна боржників у податкову заставу; виконання рішень суду стосовно стягнення податкового боргу шляхом стягнення коштів, реалізації заставного майна	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка та прийняття відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.28	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, подання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.29	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску відповідно до вимог чинних нормативних та розпорядчих документів	Управління електронних сервісів	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<p><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b></p>			
2.1	<p>Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС у встановленому порядку</p>	<p>Управління податкового аудиту</p>	<p>Грудень</p>
2.2	<p>Організація роботи щодо: проведення камеральних перевірок згідно з вимогами чинного законодавства; повноти застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання (неподання) податкової звітності, своєчасності сплати податкових зобов'язань, своєчасності реєстрації акцизи їх накладних у Єдиному реєстрі акцизних накладних</p>	<p>Управління: податкового адміністрування; контролю за підакцизними товарами</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.3	<p>Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податку на прибуток під час здійснення контрольованих операцій</p>	<p>Управління податкового аудиту</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.4	<p>Організація роботи щодо проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності</p>	<p>Управління податкового аудиту,</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.5	<p>Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо</p>	<p>Управління: податкового аудиту; контролю за підакцизними товарами</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.6	<p>Організація та проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань виробництва та обігу підакцизних товарів, здійснення контролю у сфері обігу тютюнових виробів та за мінімальними оптово-відпускними і мінімальними роздрібними цінами на алкогольні напої, контроль за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка, наявності ліцензій, виданих органами ДПС</p>	<p>Управління контролю за підакцизними товарами</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.7	<p>Вжиття заходів щодо відпрацювання підприємств реального сектору економіки,</p>	<p>Управління податкового</p>	<p>Протягом</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.8	які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	аудиту	півріччя
2.9	Аналіз причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень – рішень, прийнятих за результатами планових перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10	Організація та проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання при порушенні термінів розрахунків у сфері ЗЕД та валютного законодавства	Управління: податкового адміністрування; податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11	Організація та координація роботи щодо здійснення ефективного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.12	Організація проведення комплексу заходів, направлених на виявлення та протидію правопорушенням при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13	Аналіз та дослідження фінансового-господарської діяльності платників податків з метою виявлення та/або відпрацювання фактів порушення вимог чинного законодавства, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14	Організація та проведення документальних перевірок платників, яких віднесено до категорії «вигодонабувачів» в межах наказу ДФС України від 28.07.2015 № 543 «Про забезпечення комплексного контролю податкових ризиків з ПДВ» та від 02.10.2014 № 158 «Про запровадження операції «Легальний товар» та передані підрозділами оподаткування до підрозділів податкового аудиту для проведення документальних перевірок на підставі відповідних висновків	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.15	Організація, супроводження та проведення контролю-перевірочних заходів ухвал слідчих судів, у 2-х місячний термін з дати їх отримання	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1	Організація роботи щодо ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами, роздрібною торгівлі та зберігання пального в т.ч. припинення дії, анулювання, видача дублікатів, переоформлення ліцензій у випадках, передбачених законодавством	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.2	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, паливом та зберігання пального	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.3	Забезпечення подання відомостей до Єдиного ліцензійного реєстру щодо виданих, переоформлених, анульованих та припинених ліцензій, виданих дублікатів ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями; синдром та перрі (без додання спирту); тютюновими виробами, пального та зберігання пального	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузєвої координації у цій сфері	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.6	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову/роздрібну торгівлю алкогольними напоями та/чи тютюновими виробами, державної дисципліни цін	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.7	Застосування штрафних (фінансових) санкцій до платників податків, які здійснюють свою діяльність у сферах обігу підкапізних товарів	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.8	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, горілку і лікєро-горічані вироби та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.9	Ведення електронної бази марок акцизного податку з використанням штрих коду та QR – коду (електронна марка), щодо отриманих, виданих, використаних	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1	Координація діяльності та здійснення контролю за станом організації роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення організації роботи, контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Рестрація та облік платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Рестру платників податків – юридичних осіб; Рестру самозайнятих осіб; Державного рестру фізичних осіб – платників податків; Рестру платників податку на додану вартість; Рестру отримувачів бюджетної дотації; Рестру платників акцизного податку з реалізації пального; Рестру постійних представництв – нерезидентів; Рестру договорів про спільну діяльність та угод про розподіл продукції; Рестру страхувальників тощо	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.5	Організація та проведення інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС у Хмельницькій області та засоби масової інформації щодо функціонування представництва Акредитованого центру сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та безкоштовного отримання платником послуги електронного цифрового підпису	Управління електронних сервісів, організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
4.6	Організація та контроль за прийманням та обробкою податкової звітності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.7	Обробка заяв приєднання до договорів про визнання електронних документів платника та прийняття повідомлення про електронний цифровий підпис	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.8	Організація і контроль за рестрацією та обліком рестраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.9	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті територіальних органів ГУ ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.10	Здійснення заходів щодо надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на некоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять з державної установи «Урядовий контактний центр» з питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС та посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення інформаційного супроводження субсайту ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8	Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи серед платників податків щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС. Надання консультацій, проведення семінарів для платників з практики використання окремих норм законодавства	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9	Організація та проведення Інтернет – семінарів/конференцій, публічного інформування платників через субсайт ГУ ДПС та засоби масової інформації щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС медіа – заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11	Інформування громадськості через ЗМІ, субсайт ГУ ДПС та сторінку у Facebook щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС щодо соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, а також розміщення матеріалів щодо фактів і подій, які викликають підвищену зацікавленість у суспільстві	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Хмельницькій області в частині проведення звірки щодо правильності зарахування коштів до відповідних бюджетів;	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.1.2	ДП «Український державний центр радіочастот» щодо отримання переліку користувачів радіочастотного ресурсу;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.1.3	Департаментом природних ресурсів та екології Хмельницької облдержадміністрації щодо отримання переліку водокористувачів області, які отримали дозволи на спеціальне водокористування;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.1.4	Головним управлінням Держземеленства у Хмельницькій області щодо отримання інформації стосовно передачі у власність або у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.5	Головним управлінням Національної поліції в Хмельницькій області, Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в області, Головним управлінням Пенсійного фонду України у Хмельницькій області, Департаментом соціального захисту населення Хмельницької облдержадміністрації щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати;	Управління податкового адміністрування Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
6.1.6	Державним комітетом України з питань регуляторної політики та підприємництва щодо надання зведених відомостей про видані, призупинені, поновлені та анульовані ліцензії для включення до Єдиного державного реєстру;	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
6.1.7	Головним управлінням Національної поліції в Хмельницькій області, щодо отримання інформації про виявлені порушення норм чинного законодавства в сфері обігу підакцизних товарів;	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
6.1.8	органами місцевого самоврядування щодо розширення бази оподаткування акцизним податком	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення проведення спільних дій з місцевими органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо здійснення роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях робочих груп/комісій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	Управління: податкового адміністрування; податкового аудиту; по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.4	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях колегії, нарад облдержадміністрації, керівників управлінь (на правах відокремлених підрозділів) у нарадах, засіданнях місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2020 року та направлення його в установленому порядку до ДПС. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік та перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління	Листопад  Грудень
7.2	Розробка організаційної структури ГУ ДПС, переліків змін до неї, надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.3	Підготовка та надання в установленому порядку на затвердження Голові ДПС проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.4	Розробка штатного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього, надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. Складання проектів рішень (наказів), протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління; управління податкового адміністрування; структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, доручень Голови ДПС, протокольних доручень наданих на апаратних нарадах, засіданнях колегії ГУ ДПС тощо	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС. Підготовка аналітичної інформації та пропозицій керівництву ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісячно
7.9	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірок з питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10	Вжиття заходів щодо ліквідації управління, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС, відповідно до наказу ДПС від 21.07.2020 № 352 "Про ліквідацію управління, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС в областях, та затвердження переліку державних податкових інспекцій"	Управління: організаційно-розпорядче; правової роботи, відділ кадрового забезпечення та розвитку	Протягом півріччя

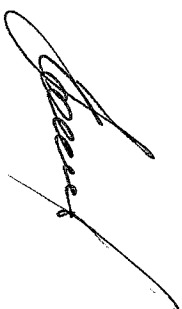
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах у справах за участі ГУ ДПС у Хмельницькій області	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2	Надання правової допомоги під час проведення перевірок платників податків, візування проектів актів перевірок та податкових повідомлень-рішень (рішень, вимог)	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3	Здійснення правової оцінки проектів розпорядчих документів, договорів та інших правових актів, що подаються на підпис керівництва ГУ ДПС, надання правових висновків	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.4	Забезпечення наповнення бази АІС «Суди» інформацією про стан розгляду судових справ за участю ГУ ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.5	Надання до ДПС висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження скарг (заяв) платників податків	Управління правової роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Забезпечення виконання комплексу робіт щодо призначення, просування по службі та звільнення з посад працівників ГУ ДПС відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних посади державної служби категорії «Б» та «В»	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Проведення оцінювання результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Забезпечення комплексу робіт щодо:		
9.4.1	дотримання вимог Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»;	Відділ кадрового забезпечення та розвитку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.4.2	проведення всіх видів практики студентів вищих навчальних закладів	персоналу Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Організація заходів з підвищення рівня професійної компетенції працівників ГУ ДПС у навчальних закладах підвищення кваліфікації	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6	Здійснення контролю за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції»	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції» (зі змінами), в тому числі дотримання вимог Розділу VII (своєчасного подання щорічної декларації, декларації суб'єкта декларування, який припиняє діяльність, декларацій суб'єкта декларування, який є особою, що претендує на зайняття посади, а також повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку перевірок з окремих питань працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Забезпечення виконання заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/л	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально – технічний розвиток</b>			
10.1	Оперативне управління бюджетними коштами. Проведення перерозподілу асигнувань з метою раціонального їх використання та недопущення дебіторської та кредиторської заборгованостей	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально – технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку, усіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Проведення в ГУ ДПС відповідно до вимог чинного законодавства вступних та чергових інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Виконання робіт по реконструкції приміщення ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя (у разі фінансування)
10.7	Забезпечення безаварійної роботи службового автотранспорту та контроль за дотриманням правил його експлуатації, місць зберігання в неробочий час, вихідні і святкові дні, а також недопущення використання не за призначенням	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8	Забезпечення:		
10.8.1	дотримання технічного та санітарно-гігієнічного стану службових приміщень ГУ ДПС та прилеглої до них території;	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8.2	економічного споживання енергоносіїв та води, недопущення перевищення лімітів їх споживання	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/л	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизації процедур	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Здійснення заходів з технічного захисту службової інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації в автоматизованих системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ГУ ДПС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України (у службові відрядження або в особистих справах), з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник ГУ ДПС у Хмельницькій області



Віталій ЛАЗАРЄВ