

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України

 Сергій ВЕРЛАНОВ

„ 28 ” *листопада* 2020 року

**План роботи  
Головного управління Державної податкової служби  
у Хмельницькій області на 2020 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевого бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок). Розподіл індикативних показників доходів на плановий період між структурними підрозділами Головного управління ДПС у Хмельницькій області (далі – ГУ ДПС) з об’єднаними розрахунками за закріпленими напрямками роботи згідно доведених ДПС показників	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісяця
1.2	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів виконання доходів бюджету у розрізі платежів, бюджетотутворюючих платників податків. Формування щоденних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.3	Здійснення заходів щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, забезпечення виконання доведених індикативних показників	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4	Організація роботи щодо розширення бази оподаткування акцизним податком за результатами аналізу та співставлення даних інформаційних ресурсів ДПС, податкової звітності акцизного податку	осіб; податкових перевізник, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; контролю за обігом та оподаткуванням податкових товарів; по роботі з податковим боргом;	Протягом року
1.5	Здійснення заходів щодо підвищення рівня добровільного декларування податків платниками реального сектору економіки	Управління контролю за обігом та оподаткуванням податкових товарів	Протягом року
1.6	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
1.7	Формування переліку ризикових суб'єктів господарювання до якого включаться платники податків, визначені за категоріями ризиковості як «початальник сумнівного податкового кредиту», «вигодоформуючий суб'єкт» та «вигодонабувач». Побудова ймовірних схем ухилення від оподаткування	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
1.8	Організація роботи щодо своєчасності, повноти нарахування та сплати податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.9	Визначення резервів надходжень податку на прибуток підприємств у розрізі ризикових груп платників податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10	Організація роботи щодо здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати до державного бюджету частини прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.11	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з податку на додану вартість (далі – ПДВ) для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування. Забезпечення надходжень ПДВ до загального фонду державного бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.12	Забезпечення ефективного контролю за повнотою рестрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до ст.201 Податкового кодексу України та з урахуванням вимог Порядку ведення Єдиного реєстру податкових накладних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року № 1246 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру податкових накладних»	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.13	Здійснення заходів із упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.14	Проведення роботи щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ. Вжиття заходів щодо ліквідації заборгованості з відшкодування ПДВ та недопущення росту невідшкодованих сум ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.15	Вжиття заходів контролю за відповідністю декларації платниками сум податку до бюджетного відшкодування та упередженням безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: оподаткування юридичних осіб; доходів і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.16	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, ресурсної плати, мита, податку на майно, єдиного податку та інших платежів	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17	Аналіз повноти нарахування та своєчасності сплати до бюджету плати за землю	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.18	Аналіз ефективності запровадження для суб'єктів господарської діяльності - юридичних осіб спрощеної системи оподаткування за підсумками діяльності у відповідному звітному періоді	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.19	Застосування штрафних санкцій до платників податку на прибуток, частини чистого прибутку, єдиного податку третьої групи (юридичні особи), єдиного податку четвертої групи, плати за землю з юридичних осіб, рентної плати та неподаткових платежів, екологічного податку, ЦДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.20	Здійснення контролю за платниками, яких включено до реєстру отримувачів бюджетної допомоги	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.21	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку, плати за ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
1.22	Організація роботи щодо:		Протягом року
1.22.1	забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору;	Управління податків і зборів з фізичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.22.2	контролю за поданням податкових декларацій про майновий стан і доходи усіма фізичними особами – підприємцями;	Управління податків і зборів з фізичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.22.3	зауваження до оподаткування фізичних осіб – підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1 – ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі (ознака «157»);	Управління податків і зборів з фізичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22.4	забезпечення повноти нарахування податку на нерухоме майно, відміне від земельної ділянки, транспортного податку, земельного податку і орендної плати;	Управління податків і зборів з фізичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.22.5	загучення фізичних осіб, на яких Податковим кодексом України покладено обов'язок на подання річної податкової декларації про майновий стан і доходи, до декларування доходів, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.23	Вжиття заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок погашення податкового боргу, у т.ч. від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.24	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення загальної суми податкового боргу та заборгованості по єдиному внеску	Управління по роботі з податковим боргом; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.25	Здійснення заходів щодо: опису майна боржників у податкову заставу; виконання рішень суду стосовно стягнення податкового боргу шляхом стягнення коштів, реалізації заставного майна	Управління по роботі з податковим боргом; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.26	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка та прийняття відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.27	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.28	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<p align="center"><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та внесення змін до законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b></p>			
2.1	<p>Організація, координація та супроводження роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та внесення змін до законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб, відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	Протягом року
2.2	<p>Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС у встановленому порядку</p>	<p>Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування</p>	01.12.2020
2.3	<p>Коригування плану-графіку проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2020 рік</p>	<p>Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб</p>	Протягом року
2.4	<p>Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності</p>	<p>Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб;</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податку на прибуток під час здійснення контрольованих операцій	Контролю за об'ємом та оподаткуванням підакцизних товарів; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.6	Організація роботи щодо проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання об'їгу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, податків і зборів з фізичних осіб, контролю за об'ємом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.8	Організація та проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків з питань виробництва та об'їгу підакцизних товарів, здійснення контролю у сфері об'їгу тютюнових виробів та за мінімальними оптово-відпускними і мінімальними роздрібними цінами на алкогольні напої, контроль за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка, наявності ліцензій, виданих органами ДПС	Управління контролю за об'ємом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9	Аналіз та опрацювання інформації, отриманої від структурних підрозділів ГУ ДПС, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших джерел, що свідчать про можливі порушення платниками податків законодавства з метою відбору платників податків для проведення перевірок	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.10	Вжиття заходів щодо відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами „сумнівних” контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.11	Аналіз причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень – рішень, прийнятих за результатами планових перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.12	Організація та проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання при порушенні термінів розрахунків у сфері ЗЕД та валютного законодавства	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.13	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) та здійснення господарської діяльності без державної реєстрації	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.14	Організація та контроль за проведенням перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15	Організація та координація роботи щодо здійснення ефективного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.16	Вжиття заходів, спрямованих на виявлення та відпрацювання операцій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.17	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.18	Аналіз та дослідження фінансового-господарської діяльності платників податків з метою виявлення та/або відпрацювання фактів порушення вимог чинного законодавства, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1	Забезпечення ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, роздрібною торгівлю та зберігання пального в т.ч. призупинення дії, анулювання, видача дублікатів, переоформлення ліцензій у випадках, передбачених законодавством	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, паливом та зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3	Забезпечення подання відомостей до Єдиного ліцензійного реєстру щодо виданих, переоформлених, анульованих та призупинених ліцензій, виданих дублікатів ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями; сидром та перрі (без додання спирту); тютюновими виробами, пального та зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузєвої координації у цій сфері	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову/роздрібну торгівлю алкогольними напоями та/чи тютюновими виробами, державної дисципліни цін	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7	Застосування штрафних (фінансових) санкцій до платників податків, які здійснюють свою діяльність у сферах обігу підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.8	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, горілку і лікєро-горілки виробу та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
<b>Розділ 4. Вировадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1	Координація діяльності та здійснення контролю за станом організації роботи центрів обслуговування платників (дагі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.2	Забезпечення організації роботи, контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3	Ресстрація та облік платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Ресстру платників податків – юридичних осіб; Ресстру самозайнятих осіб; Державного ресстру фізичних осіб – платників податків; Ресстру платників податку на додану вартість; Ресстру отримувачів бюджетної догати; Ресстру платників акцизного податку з реалізації пального; Ресстру постійних представництв – нерезидентів; Ресстру договорів про спільну діяльність та угод про розподіл продукції; Ресстру страхувальників тощо	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.5	Організація та проведення інформування платників податків через сайт ГУ ДПС у Хмельницькій області та засоби масової інформації щодо функціонування представництва Акредитованого центру сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС та безкоштовного отримання платникам послуги електронного цифрового підпису	Управління податкових сервісів, сектор комунікацій	Протягом року
4.6	Організація та контроль за прийманням та обробкою податкової звітності	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.7	Обробка заяв приєднання до договорів про визнання електронних документів платника та прийняття повідомлення про електронний цифровий підпис	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.8	Організація і контроль за ресстрацією та обліком ресстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.9	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті територіальних органів ГУ ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»	Управління податкових сервісів	Протягом року
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.2	Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи серед платників податків щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС. Надання консультацій, проведення семінарів для платників з практики використання окремих норм законодавства	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.3	Організація та проведення Інтернет – семінарів/конференцій, публічного інформування платників через субсайт ГУ ДПС та засоби масової інформації щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.4	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС медіа – заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.5	Інформування громадськості через ЗМІ, субсайт ГУ ДПС та сторінку у Facebook щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС щодо соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, а також розміщення матеріалів щодо фактів і подій, які викликають підвищену зацікавленість у суспільстві	Сектор комунікацій	Протягом року
5.6	Забезпечення інформційного супроводження субсайту ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом року
5.7	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України „Про звернення громадян”	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.8	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.9	Забезпечення своєчасного розгляду та участі у розгляді звернень (скарг) громадян та	Управління податкових	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.10	суб'єктів господарювання щодо незаконних дій посадових осіб ГУ ДПС та управління на правах відокремлених підрозділів	сервісів	року
5.11	Організація роботи щодо своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.12	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників територіальних органів ГУ ДПС, яка надійшла від платників податків на сервіс „Пулс”	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
5.12	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять з державної установи «Урядовий контактний центр» з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Хмельницькій області в частині проведення звірки щодо правильності зарахування коштів до відповідних бюджетів;	Управління податкового моніторингу	Протягом року
6.1.2	ДП „Український державний центр радіочастот” щодо отримання переліку користувачів радіочастотного ресурсу;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.1.3	Департаментом природних ресурсів та екології Хмельницької облдержадміністрації щодо отримання переліку водокористувачів області, які отримали дозволи на спеціальне водокористування;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.1.4	Головним управлінням Держекагенства у Хмельницькій області щодо отримання інформації стосовно передачі у власність або у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.1.5	Головним управлінням Національної поліції в Хмельницькій області, Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в області, Головним управлінням Пенсійного фонду України у Хмельницькій області, Департаментом соціального захисту населення Хмельницької облдержадміністрації щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.6	заробітної плати; Державним комітетом України з питань регуляторної політики та підприємництва щодо надання зведених відомостей про видані, призупинені, поновлені та анульовані ліцензії для включення до Єдиного державного реєстру;	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
6.1.7	Головним управлінням Національної поліції в Хмельницькій області, щодо отримання інформації про виявлені порушення норм чинного законодавства в сфері обігу підакцизних товарів;	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
6.1.8	органами місцевого самоврядування щодо розширення бази оподаткування акцизним податком	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
6.2	Забезпечення проведення спільних дій з місцевими органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо здійснення роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, уповноважені (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.3	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях робочих груп/комісій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	Управління: податків і зборів з фізичних осіб; податків і зборів з юридичних осіб; податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; по роботі з податковим боргом; управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях колегії, нарад облдержадміністрації, керівників управлінь (на правах відокремлених підрозділів) у нарадах, засіданнях місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.5	Забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року, перше півріччя 2020 року та управління їх в установленому порядку до ДПС. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року, перше півріччя 2021 року та 2021 рік	Управління забезпечення роботи	До 31.01.2020 До 31.07.2020 До 05.06.2020 До 05.12.2020
7.2	Розробка організаційної структури ГУ ДПС, переліків змін до неї, надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.3	Підготовка та надання в установленому порядку на затвердження Голові ДПС проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.4	Розробка штатного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього, надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. Складання проектів рішень (наказів), протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління: забезпечення роботи; управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, доручень Голови ДПС, протокольних доручень наданих на апаратних нарадах, засіданнях колегії ГУ ДПС тощо	Управління забезпечення роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, наданням відповідей	Управління : податкових сервісів, забезпечення роботи	Протягом року
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС. Підготовка аналітичної інформації та пропозицій керівництву ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Щомісяця
7.9	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірок з питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах по справах про скасування податкових повідомлень – рішень (рішень), винесених за результатами проведених перевірок	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Здійснення правової оцінки проектів розпорядчих документів, договорів та інших правових актів, що подаються на підпис керівництву ГУ ДПС, надання правових висновків	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4	Забезпечення наповнення бази АІС „Суди” інформацією про стан розгляду судових справ за участю ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5	Надання до ДПС висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження скарг (заяв) платників податків	Управління правового забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Забезпечення виконання комплексу робіт щодо призначення, просування по службі та звільнення з посади працівників ГУ ДПС відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року



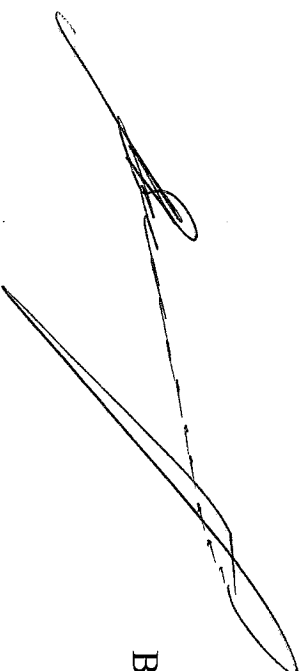
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.2	Визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Проведення оцінювання результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4	Забезпечення комплексу робіт щодо:		Протягом року
9.4.1	дотримання вимог Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII „Про очищення влади”;	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.2	проведення всіх видів практики студентів вищих навчальних заходів	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Організація заходів з підвищення рівня професійної компетентції працівників ГУ ДПС у навчальних закладах підвищення кваліфікації	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.6	Здійснення контролю за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції»	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», в тому числі дотримання вимог Розділу VІІ (своєчасного подання щорічної декларації, декларації суб'єкта декларування, який припиняє діяльність, декларативної декларації суб'єкта декларування, який припинив діяльність, декларації суб'єкта декларування, який є особою, що претендує на зайняття посад, а також повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку перевірок з окремих питань працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Забезпечення виконання заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально – технічний розвиток</b>			
10.1	Оперативне управління бюджетними коштами. Проведення перерозподілу асигнувань з метою раціонального їх використання та недопущення дебіторської та кредиторської заборгованостей	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально – технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку, усіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріально - технічного забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ матеріально - технічного забезпечення	Протягом року
10.5	Проведення в ГУ ДПС відповідно до вимог чинного законодавства вступних та чергових інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту	Відділ матеріально - технічного забезпечення	Протягом року
10.6	Завершення виконання робіт по реконструкції приміщення ГУ ДПС	Відділ матеріально - технічного забезпечення	Протягом року (у разі фінансування)
10.7	Забезпечення безаварійної роботи службового автотранспорту та контроль за дотриманням правил його експлуатації, місяць зберігання в неробочий час, вихідні і святкові дні, а також недопущення використання не за призначенням	Відділ матеріально - технічного забезпечення	Протягом року
10.8	Забезпечення:		Протягом року
10.8.1	дотримання технічного та санітарно-гігієнічного стану службових приміщень ГУ ДПС та прилеглої до них території;	Відділ матеріально - технічного забезпечення	Протягом Року
10.8.2	економічного споживання енергоносіїв та води, недопущення перевищення лімітів їх споживання	Відділ матеріально - технічного забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Забезпечення впровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизації процедур	Управління інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4	Здійснення заходів з технічного захисту службової інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації в автоматизованих системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками ГУ ДПС, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України (у службові відрядження або в особистих справах), з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника ГУ ДПС у Хмельницькій області



Валерій КОНОВАЛЬЧУК